

DOHODA

č. 57/SB/2014/§ 12

o podmienkach vykonávania dobrovoľníckej činnosti uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 5. zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dohoda“).

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov
Slovenská 87, 080 28 Prešov
zastúpený riaditeľom: PhDr. Alena Krištofiková
IČO: 37937693
(ďalej len „úrad“)

a

Občianske združenie Jarovnice
Jarovnice 220, 082 63 Jarovnice
splnomocnené štatutárnym zástupcom: Mgr. et Mgr. Silvia Zábavová
IČO: 37878077
(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

Článok I. Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

Článok II. Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie dobrovoľníckej činnosti na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržania pracovných návykov plnoletého člena domácnosti, ktorému sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a je vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „občan v hmotnej núdzi“).

Článok III.

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje na účely organizovania dobrovoľníckej činnosti v zmysle tejto dohody poskytovať obci údaje o občanoch v hmotnej núdzi, ktorí majú v obci trvalý pobyt.
2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti občanov v hmotnej núdzi na dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

Článok IV.

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dobrovoľnícku činnosť tak, aby občania v hmotnej núdzi vykonávanými prácami získali, udržali si, prehĺbili alebo zvýšili si vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie dobrovoľníckej činnosti v termíne od **04.04.2014** do **31.12.2014** najviac pre **35** občanov v hmotnej núdzi, pričom rozsah dobrovoľníckej činnosti pripadajúcej na jedného občana v hmotnej núdzi je **najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne**.
3. Organizátor sa zaväzuje zabezpečovať dobrovoľnícku činnosť v súlade s menným zoznamom občanov v hmotnej núdzi vykonávajúcich dobrovoľnícku činnosť, vedenom v členení podľa čl. IV bodu 4 dohody (ďalej len „menný zoznam“), ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody (príloha č. 1). Dobrovoľnícku činnosť občanov v hmotnej núdzi koordinuje organizátor, ktorý plne zodpovedá za jej riadne vykonávanie.
4. Menný zoznam je organizátor povinný predložiť úradu za každý kalendárny mesiac najneskôr v deň začatia vykonávania dobrovoľníckej činnosti v príslušnom kalendárnom mesiaci. Menný zoznam platný na príslušný kalendárny mesiac obsahuje údaj o hodine začatia a hodine skončenia denného časového vymedzenia vykonávania dobrovoľníckej činnosti, o druhu a mieste vykonávanej dobrovoľníckej činnosti, o začiatku a dĺžke vykonávania dobrovoľníckej činnosti (t. j. o dobe vykonávania dobrovoľníckej činnosti občanom v hmotnej núdzi v zmysle dohody s organizátorom) a meno a priezvisko koordinátora dobrovoľníckej činnosti.
V prípade akýchkoľvek zmien v predloženom mennom zozname je organizátor povinný tieto zmeny oznámiť úradu písomne najbližší pracovný deň.
5. Ak občan v hmotnej núdzi nevykonáva aktivity, ktoré sú podmienkou na vznik nároku na aktivačný príspevok, t. j. predčasne ukončí vykonávanie dobrovoľníckej činnosti, organizátor je povinný túto skutočnosť oznámiť úradu najneskôr do 3 pracovných dní na tlačive, ktoré tvorí prílohu tejto dohody (príloha č. 2).

6. V prípade potreby spôsobenej najmä náhlou zmenou poveternostných podmienok, živelnou udalosťou a pod., môže organizátor operatívne stanoviť iný čas prác alebo určiť iné činnosti, ktoré budú občania v hmotnej núdzi plniť. O tejto zmene je organizátor povinný preukázateľne informovať úrad najneskôr najbližší pracovný deň a zmenu riadne vyznačiť v dochádzke s uvedením jej dôvodu.
7. Organizátor sa zaväzuje viesť dennú evidenciu dochádzky občanov v hmotnej núdzi, ktorí sa zúčastňujú na dobrovoľníckej činnosti, a to v štruktúre ako menný zoznam podľa čl. IV. bod 4 tejto dohody. Dennú evidenciu dochádzky je organizátor povinný predkladať úradu mesačne vždy najneskôr do 5-teho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. **Denná evidencia dochádzky za príslušný mesiac musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora a občanmi v hmotnej núdzi vykonávajúcimi dobrovoľnícku činnosť v danom mesiaci.**
8. Účasť na vykonávaní dobrovoľníckej činnosti potvrdzuje občan v hmotnej núdzi svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor. Neprítomnosť občana v hmotnej núdzi na vykonávaní dobrovoľníckej činnosti (napr. neprítomnosť z dôvodu lekárskeho ošetrovania alebo iného vážneho dôvodu, predčasné ukončenie vykonávania dobrovoľníckej činnosti), musí byť v dennej evidencii dochádzky riadne vyznačená, a to bezprostredne po jej zistení.

Doklad ospravedlňujúci neprítomnosť občana v hmotnej núdzi na vykonávaní dobrovoľníckej činnosti je organizátor povinný doložiť k dennej evidencii dochádzky najneskôr v nasledujúci deň po uplynutí skutočnosti, ktorá bola dôvodom neprítomnosti občana v hmotnej núdzi.
9. Organizátor sa zaväzuje dodržiavať podmienky uvedené v tejto dohode počas celého obdobia trvania dohody.
10. Čas nevykonávania dobrovoľníckej činnosti občanom v hmotnej núdzi uvedený v potvrdení o lekárskom ošetrovaní občana v hmotnej núdzi alebo v potvrdení o dočasnej pracovnej neschopnosti občana v hmotnej núdzi, v potvrdení o návšteve lekára občana v hmotnej núdzi s členom rodiny alebo v potvrdení o ošetrovaní člena rodiny občana v hmotnej núdzi sa nezapočítava do mesačného rozsahu dobrovoľníckej činnosti. Organizátor je povinný umožniť občanovi v hmotnej núdzi neodpracovaný čas v dôsledku uvedených prekážok odpracovať v náhradnom termíne, ak o to občan v hmotnej núdzi požiada, nakoľko podmienkou zachovania nároku na aktivačný príspevok je vykonávanie dobrovoľníckej činnosti v rozsahu najmenej 64 hodín v kalendárnom mesiaci.

Článok V.

Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane riadnym splnením záväzkov oboch účastníkov tejto dohody.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody.
3. V prípade, ak organizátor poruší ktorúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z tejto dohody, úrad od dohody odstúpi. Odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia odstúpenia organizátorovi.

4. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VI.

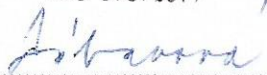
Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov prijme 1 vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok.


V Sabinove dňa: 04.04.2014

V Prešove dňa: 04.04.2014

OBČIANSKE ZDRUŽENIE
JAROVNICE
082 63 Jarovnice 220
IČO 37878077



Mgr. et Silvia Zábavová
štatutárny zástupca OZ



PhDr. Alena Krištofiková
riadiateľka ÚPSVaR Prešov